令和　　年　　月　　日

ライブスビヨンド事務局　様

　　　　　　　　　　　　　　　　主催者　　住　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

令和５年度　佐賀県文化芸術祭 “LiveS Beyond Ⅱ” 参加企画事業開催報告書

標記事業を実施･開催したので、下記のとおり報告書を提出します。

記

１　開催報告書（別紙１）

　　（1）開催内容

（2）開催運営形態

（3）タイムスケジュール表

（4）記録写真（宣材物サンプルを含む）

２　開催会計報告書（別紙２）

|  |
| --- |
| 【個人情報の取扱に関するご案内】  　この開催報告書の提出に伴い収集した個人情報は、「佐賀県文化芸術祭 “LiveS BeyondⅡ”」企画開催事業に係る事務連絡や調査、事業費交付等の運営管理、データ作成等の統計分析のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。  　なお、ライブスビヨンド事務局における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムに準じています。（http://www.pref.saga.lg.jp/at-contents/privacy/） |

別紙１

開催報告書

（１）開催内容

|  |  |
| --- | --- |
| １．事　業　名 |  |
| ２．事業の種類 | □ ＬＩＶＥ事業　　　　　 □ ＣＵＬＴＵＲＥ＆ＡＲＴ事業   * ＷＯＲＫ ＳＨＯＰ事業 □ その他   （□に✓を記入してください） |
| ３．採　択　額 | ￥ |
| ４．開 催 概 要  　 （50字程度） |  |
| ①開 催 日 時  （期　間） |  |
| ②開 催 場 所  （会　場） |  |
| ③タイム  　スケジュール概要 | タイムスケジュールは、別途添付又は記載してください。  ※実際に使用した計画段階のものを更新しても構いません。 |
| 新規性の達成状況 | ※事業計画書にあった新規性、或いはそれ以外にチャレンジした新規性について記載してください。  例）これまでコンサート開催の実績のない施設で集客を行った。県外からのアーティストを招聘した。等 |
| 広域性の達成状況 | ※複数の団体との連携や、域外での広報活動、県売に関しての取組など広域性において達成した内容を記載してください。  例）久留米のCATVでPRを行った。ローソンチケットと契約し、チケットの県外販売を促進した。等 |
| 事業の継続見込み | ※次年度以降の事業継続の見込みについて記載してください。  例）事業収支が計画に比べて予想以上に改善し、独立して、或いは半分の負担金で次年度開催するめどがついた。 |

（２）開催運営形態

|  |  |
| --- | --- |
| １．事 業 形 態 | □　個人事業主　　□　法人　　□　その他（　　　　　　　　）  （□に✓を記入してください） |
| ２．事 業 主 体  （グループ名） |  |
| ３．住　　　所 |  |
| ４．代表者連絡先 | 1. 氏名： |
| 1. 住所： |
| 1. 電話： |
| 1. メール |
| ５.開催全体予算 | ￥ |
| ６．自 主 財 源 | □　無　　　□　有  （　￥　　　　　　　　　　） |
| ７.その他財源 　 （協賛等） | □　無　　　□　有  （　￥　　　　　　　　　　） |
| ８.開 催 形 態 | □　無料　　□　有料  （チケット単価＠　　　　　×　　　　　人　＝　￥　　　　　） |
| ９.集 客 実 績 |  |

（３）タイムスケジュール概要

※既存のスケジュール表の添付可

（４）記録写真等

※チラシ、ポスター等の宣材物のサンプル、及び開催状況がわかる写真を、画像データで貼り付けてください。